　　　年　　　月　　　日

一般財団法人 小森文化科学財団

代表理事　小森　俊太郎　 様

（団体名）

（代表者名）　　　　　　　　　　印

助成事業の完了報告書

　　年　　月　　日付けで助成金の交付決定のあった事業について、次の通り完了したので報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 助成事業名 |  |
| 助成金額 | 円 |
| 着手及び  完了年月日 | 着手：　　　　　　年　　　　月　　　　日  完了：　　　　　　年　　　　月　　　　日 |

【添付書類】

１．助成事業報告書

（１）備品を購入した場合は、購入した備品の写真を添付してください。

　　（２）行事、イベントの場合は、その開催状況が分かる写真を添付してください。

２．助成事業収支報告書

　　領収証（原本証明のついたコピー可）を添付してください。

【記入担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 役職名  ／御氏名 |  |
| E-Mail |  |
| 電話番号 |  |

助 成 事 業 報 告 書

|  |  |
| --- | --- |
| 助成事業名 |  |
| 事業内容 |  |
| 実施効果 |  |
| 今後の目標など |  |

助 成 事 業 収 支 報 告 書

収入

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 交付額 |
| 小森文化科学財団　助成金 | 円 |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　） | 円 |
| 合計 | 円 |

※一部、自己資金等を使用した場合はその他に記載してください。

支出

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 経費 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 合計 | 円 |

※必ず、領収証（原本証明のついたコピー可）を添付してください。

※収入と支出の金額が一致するように作成してください。