

年 月 日

一般財団法人 小森文化科学財団

代表理事 小森 俊太郎 様

(団体名)

(代表者名)

印

助成事業の完了報告書

年 月 日付けで助成金の交付決定のあった事業について、次の通り完了したので報告します。

| | |
|---------------|------------------------|
| 助成事業名 | |
| 助成金額 | 円 |
| 着手及び 完了年月日 | 着手: 年 月 日 完了: 年 月 日 |

【添付書類】

1. 助成事業報告書

- (1) 備品を購入した場合は、購入した備品の写真を添付してください。
- (2) 行事、イベントの場合は、その開催状況が分かる写真を添付してください。

2. 助成事業収支報告書

領収証（原本証明のついたコピー可）を添付してください。

【記入担当者】

| | |
|-------------|--|
| 役職名 ／御氏名 | |
| E-Mail | |
| 電話番号 | |

助成事業報告書

| | |
|---------|--|
| 助成事業名 | |
| 事業内容 | |
| 実施効果 | |
| 今後の目標など | |

助成事業収支報告書

収入

| 項目 | 交付額 |
|--------------|-----|
| 小森文化科学財団 助成金 | 円 |
| その他 () | 円 |
| 合計 | 円 |

※一部、自己資金等を使用した場合はその他に記載してください。

支出

| 項目 | 経費 |
|----|----|
| | 円 |
| | 円 |
| | 円 |
| | 円 |
| | 円 |
| | 円 |
| | 円 |
| | 円 |
| 合計 | 円 |

※必ず、領収証（原本証明のついたコピー可）を添付してください。

※収入と支出の金額が一致するように作成してください。