

最終の提出期限は、平成31年5月末です。

平成 年 月 日

一般財団法人 小森文化財団
代表理事 小森 孝一 様

(団体名)
(代表者名) 印

助成金交付決定通知書に
記載の日付を転記して下
さい。

助成事業の完了報告書

平成 年 月 日付けで助成金の交付決定のあった事業について、次の通り完了
したので報告します。

助成事業名	助成金交付決定通知書に記載の「助成対象事業名」を転記してください。		
助成金額	小森文化財団から助成を受けた金額を記載してください。		円
着手及び 完了年月日	着手:	年 月 日	日
	完了:	年 月 日	日

【添付書類】

1. 助成事業報告書

- (1) 備品を購入した場合は、購入した備品
- (2) 行事、イベントの場合は、その開催状況

事業完了日は、次により決定します。

- 備品購入は、最終物品の納入日
- 補修工事等は、竣工日

2. 助成事業収支報告書

領収証（原本証明のついたコピー可）を添付してください。

【記入担当者】

役職名 ／御氏名	
E-Mail	
電話番号	

助成事業報告書

助成事業名	助成金交付決定通知書に記載の「助成対象事業名」を転記してください。
事業内容	助成金を使用して行った事業の内容を記載してください。 ※助成金交付申請書に記載の用途目的に沿っていることが分かるように記載してください。
実施効果	実施した事業によって、どのような効果があったのかを記載してください。
今後の目標など	今回の助成事業を踏まえて、「今後の活動へ期待できること」や「新たに取り組みたいこと」など、将来的なことをお聞かせください。

助成事業収支報告書

収入

項目	交付額
小森文化財団 助成金	円
その他 ()	円
合計	円

※一部、自己資金等を使用した場合はその他に記載してください。

支出

項目	経費
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
合計	円

金額が合致するように作成してください。

※必ず、領収証（原本証明のついたコピー可）を添付してください。

※収入と支出の金額が一致するように作成してください。